

国际贸易实务专业 2019 年综合测试方案

外语与贸易学院国际贸易专业提前招生普通类《英语》考试大纲依据中华人民共和国教育部颁布的《普通高中课程方案（实验）》和《普通高中英语课程标准（实验）》，确定本考试要求及考试内容。主要考查考生英语基础知识和基本技能，着重考查考生在日常生活和职业场景中的英语应用能力，以及考生进入高等院校继续学习所必需的英语能力，推进高职院校全面实施素质教育。

一、测试形式、时间和地点

1. 测试形式：笔试，满分为 150 分
2. 测试时间：2019 年 4 月 20 日上午 9:00—11:00
3. 测试地点：见考前公告或准考证

二、测试考察点与内容

1. 语言知识

（1）能够掌握约 2200 个英语单词和 400 个习惯用语或固定搭配。

（2）能够掌握并能运用英语语音基础知识，掌握英语单词的基本拼读规则以及句子重音、英语语调等内容。

（3）能够理解并正确使用以下基本英语语法知识：

- 1) 名词：可数名词及其单复数、不可数名词、专用名词、名词所有格
- 2) 代词：人称代词、物主代词、反身代词、指示代词、不定代词、疑问代词
- 3) 数词：基数词、序数词
- 4) 介词和介词短语
- 5) 连词
- 6) 形容词（比较级和最高级）
- 7) 副词（比较级和最高级）
- 8) 冠词
- 9) 动词：动词的基本形式、系动词、及物动词和不及物动词、助动词、情态动词
- 10) 时态：一般现在时、一般过去时、一般将来时、现在进行时、过去进行时、过去将来时、将来进行时、现在完成时、过去完成时、现在完成进行时
- 11) 被动语态
- 12) 非谓语动词：动词不定式、动词的-ing 形式、动词的-ed 形式

- 13) 构词法：合成法、派生法、转化法、缩写和简写
- 14) 句子种类：陈述句、疑问句、祈使句、感叹句
- 15) 句子成分：主语、谓语、表语、宾语、定语、状语、补语
- 16) 简单句的基本句型
- 17) 主谓一致
- 18) 并列复合句
- 19) 主从复合句：宾语从句、状语从句、定语从句、主语从句、表语从句
- 20) 间接引语
- 21) 省略
- 22) 倒装
- 23) 强调
- 24) 虚拟语气

(4) 能够掌握以下日常生活及通用职业场景下的基本交际用语。

- 1) 问候与道别 (Greeting and saying goodbye)
- 2) 引荐与介绍 (Introducing oneself and others)
- 3) 感谢与道歉 (Expressing thanks and making apologies)
- 4) 预约与邀请 (Making appointments and invitations)
- 5) 祝愿与祝贺 (Expressing wishes and congratulations)
- 6) 求助与提供帮助 (Asking for and offering help)
- 7) 赞同与反对 (Expressing agreement and disagreement)
- 8) 接受与拒绝 (Accepting and rejecting)
- 9) 询问与提供信息 (Seeking and offering information)
- 10) 劝告与建议 (Giving advice and making suggestions)

2. 语言运用

(1) **单项选择：**了解完形填空题的命题特点，从四个选项中选择最合理的选项将句子补充完成或者根据问题做出最合理的回应，使句子或者对话逻辑明确、意义完整。主要考查学生的基础词汇、语法以及交际用语的掌握情况。

(2) **完形填空：**了解完形填空题的命题特点，掌握简单的完形填空题的解题思路与解题步骤，使补足后的短文意思通顺，结构完整。主要考查学生的词汇、固定搭配、语法、句子结构等语言知识的综合运用能力。

(3) **阅读理解：**了解阅读理解题的命题特点，掌握此题型的基本解题思路与解题步骤。能读懂书、报、杂志中关于一般性话题的简短文段以及公告、说明、广告等，并能从中获取相关信息。主要考查学生的文本信息处理和提取以

及思辨能力，主要要求：

- 1) 理解一般文章的篇章结构；
- 2) 理解文中具体信息；
- 3) 理解主旨和要义；
- 4) 理解作者的观点、意图和态度；
- 5) 根据上下文和构词法猜测词义；
- 6) 根据文中信息进行简单的判断、推理。

(4) 英汉互译：将英文段落或者短文以及中文段落或者短文进行互译，英文语篇单词数以及中文语篇汉字数均在 200 左右，内容主要涉及中国文化以及经贸领域。要求译文通顺，结构完整，能准确表达意思并有较少语法错误。主要考查学生的英汉互译能力。

(5) 书面表达：能够根据所给提示与要求完成一篇100词左右的作文，尤其注重应用文书写作能力的考查，如申请、通知、活动安排、简介等。要求：

- 1) 准确使用英语语法，选用恰当的词汇、句型；
- 2) 清楚、连贯、完整地表达自己的意思；
- 3) 格式、行文正确，书写规范。

3. 试卷结构

《英语》试题分为单项选择、完形填空、阅读理解、英汉互译和书面表达五种题型。整套试卷中，第一、二、三大题均采用单项选择题的形式，每题只有一个最佳答案，要求考生在答题卡上以填涂的方式作答；第四、五大题为书写题，要求考生在答题卡上以书写的形式作答。

全卷试题内容、题数、赋分和时间安排如下表所示：

题 号	题 型	题 量	分 值	用时
一	单项选择	20	20	15
二	完形填空	15	30	15
三	阅读理解	20	40	30
四	英汉互译	2	30	30
五	书面表达	1	30	30
总计			150 分	120 分钟

三、考核程序和成绩评定

4 月 20 日 8：40 前，考生请持身份证和准考证进入标准化考场，完成笔试。成绩满分 150 分，计入总成绩。