

软件技术专业 2019 年提前招生综合测试方案

一、测试形式、时间和地点

1. 测试形式：笔试+上机操作考试，笔试 60 分，上机操作考试 90 分。
2. 测试时间：2019 年 4 月 20 日
 笔试：9:00-10:00
 机考：10:30-11:30
3. 测试地点：嘉兴职业技术学院 2 号楼 305、307、309，见考前公告或准考证。

二、测试目标

专业综合测试分为高中数学基础知识及应用能力测试和信息技术知识应用能力测试两部分。主要测试学生以下几个方面的素质与能力：

1. 必要的基础知识：知道、能理解本专业所必需的一些基本理论知识，能熟练使用常用工具软件，能分析基础数学逻辑问题，认识、理解基本程序流程。
2. 实践技能：能正确使用本专业常用工具软件；能根据问题要求或设计规格说明书的相关定义，给出实现特定功能或达到具体目标的程序流程(或步骤)；具备基本的程序设计常识(或解决问题的思路)。
3. 应变能力：能及时或较快地针对设计规格说明(或问题要求)提出一种及以上解决方案，并能比较可能的解决方案的差异，具备基本的方案优化能力。
4. 心理素质：考察学生的认知能力、情绪和情感的控制能力、沟通能力、抗压能力，考察学生的团队合作意识，考察学生耐心细致的性格等个性品质。
5. 创新能力：能较快接受新知识/技能；针对问题要求，提出新的解决方案，具备优化方案的能力。

三、测试内容

综合素质测试分为笔试和上机操作考试两部分，以浙江省普通高中《信息技术》为基础，兼考高中数学基础知识，具体测试内容如下：

1. 笔试

(1) 基本知识：高中数学基础知识，包括集合基本运算、函数、简单三角函数、直线与平面、立体几何基础、简单数列、常用不等式、常用逻辑用语等；信息技术基础(以 Office 基本操作、互联网基本应用为主)，多媒体技术基础。

(2)常用逻辑、常用办公软件、算法基础与程序实现：逻辑问题描述与分析，常用办公软件的用法，基本算法的描述与程序实现(VB)等。

2. 上机操作考试

(1)计算机与互联网的基本认识：包括计算机的基本组成与应用、互联网的基本应用。

(2)Microsoft Office 的基本操作：包括 Word、Excel、PowerPoint、Access 的基本操作。

Word 操作：页面设置，分栏和分节的使用；长文档的排版和样式设置，脚注、尾注、题注、交叉引用、索引和目录等的应用，域的插入和更新，文档的修订等。

Excel 操作：函数和公式的使用，利用函数对文档中的数据进行统计等处理，能应用数组公式，数据分析和数据管理，自动筛选和高级筛选的应用，排序及分类汇总的应用，数据透视表和数据透视图的创建和应用等。

PowerPoint 操作：模板与配色方案的使用，幻灯片动画设置，动作按钮的使用，幻灯片的放映设置，幻灯片多媒体效果设置，演示文稿的多种输出。

Access 操作：数据库的创建，表的创建，表数据操作等。

(3)Microsoft Office、互联网的高级(或综合)应用能力：Word 长文档的编排、Excel 中利用函数、公式和数组进行数据统计等。

四、测试流程

(一) 第一阶段 笔试

参加专业笔试的考生按照准考证或考前公告的说明，按要求在指定时间、地点参加考试，考生对号入座。（要求提前 15 分钟入场）。监考老师核对考生的准考证和身份证，宣读考生守则、测试流程、注意事项等。

(二) 第二阶段 上机操作考试

1. 考试准备

考生笔试结束后，在原考位等待，由监考老师重新安排考试机位，工作人员再次核对考生的准考证和身份证，宣读考生守则、测试流程、注意事项等。

2. 正式开考

1) 操作要求与讲解、演示

通过讲解操作要求及模板演示，要求考生按规定程序操作。

2) 正式操作测试

考生在对应考位进行操作。

3) 操作考试过程中所有的操作不得出现考生相关信息如名字、准考证号码等，所有信息用号码代替。

五、评分标准

专业综合素质测试满分 150 分。其中，笔试 60 分，上机操作考试 90 分。

上机操作考试采用杭州师范大学计算机教育应用研究所 2013 年推出的《信息技术开放式考试评价系统》，该系统具备自动命题、自主监控和自动阅卷功能。

笔试成绩由考评组成员评分，考生最终得分(保留小数点后 1 位数字)由专业笔试与上机操作考试成绩汇总得到。

六、考生须注意事项

上机操作考试中用到的电脑等设备由学院提供，上机操作考试时有少量的计算，不允许携带计算器，请自带黑色字迹签字笔。